

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управленческой отчетности с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Курс управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения дисциплин. Полученные обучающимися знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями».

Профессиональный стандарт:03.001 Специалист по социальной работе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.04.01

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Математика»; «Экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управленческий учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Разработка управленческих решений», «Экономика отраслей АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управленческий учет», используются при изучении дисциплин: «Региональная экономика и управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Исследование социально-экономических и политических процессов», при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики НИР, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки(03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/01.7)

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе.ТФ. – В/02.7)

Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе.ТФ.- В/03.7)

трудоые функции:

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/01.7

Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации

Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ. – В/02.7

Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей

Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

Анализ работы подразделения (группы специалистов)

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ.- В/03.7

Выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания

Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОПК-5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвину-тый
ОПК-5 Знать: основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно м и муниципальном секторах.	Не знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно м и муниципальном секторах.	Слабо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно м и муниципальном секторах.	Хорошо знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческо го решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно м и муниципальн ом секторах.	Отлично знает основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческо го решения, основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государстве нном и муниципаль ном секторах.
Уметь:	Не умеет	Слабо умеет	Хорошо	Отлично

анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	умеет анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.
Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Частично владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Владеет на базовом уровне навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	Свободно владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.
ПК-3 Знать: основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных	Не знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных	Слабо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных	Хорошо знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных	Отлично знает основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и

х) активов, сущность бюджетных рисков	рисков	рисков	ых (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков	структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков
<p>Уметь: обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>	<p>Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p>

Знать:

-методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;

-систему нормативного регулирования управленческого учета;

-методику составления внутренней управленческой отчетности, классификацию и методы учета затрат, а также способы организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Уметь:

-применять методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

-использовать систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;

-находить, анализировать и использовать систему нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений;

-составлять внутреннюю управленческую отчетность, проводить классификацию затрат и использовать методы их учета, а также организовывать учет состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Владеть:

-методами управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-методами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;

-навыками поиска, обработки, анализа и использования системы нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений;

-навыками составления внутренней управленческой отчетности, классификации затрат и способами их учета, а также приемами организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-5	ПК-3	Общее количество компетенций
1. Содержание и назначение управленческого учета		x	1
2. Организация управленческого учета на предприятии	x	x	2
3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете		x	1
4. Методы учета затрат на производство продукции		x	1
5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	x	x	2
6. Бюджетирование в управленческом учете	x	x	2
7. Принятие управленческих решений		x	1
8. Формирование управленческой отчетности	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	14
лекции	17	4
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	48
подготовка к практическим занятиям	14	32
выполнение индивидуальных заданий	12	18
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	13	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Лекционные занятия

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Содержание и назначение управленческого учета	2	2	ПК-3
2.	Организация управленческого учета на предприятии	2	2	ОПК-5, ПК-3
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	2		ПК-3
4.	Методы учета затрат на производство продукции	2		ПК-3
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	2		ОПК-5, ПК-3
6.	Бюджетирование в управленческом учете	2		ОПК-5, ПК-3
7.	Принятие управленческих решений	3		ПК-3
8.	Формирование управленческой отчетности	2		ОПК-5, ПК-3
	Итого	17	4	

4.3. Лабораторные занятия –не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Тема практических занятий	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Организация управленческого учета	4	4	ОПК-5, ПК-3
2.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	4		ПК-3
3.	Методы учета затрат на производство продукции	6	2	ПК-3
4.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	4		ОПК-5, ПК-3
5.	Бюджетирование в управленческом учете	4	2	ОПК-5, ПК-3
6.	Принятие управленческих решений	8		ПК-3
7.	Формирование управленческой отчетности	4	2	ОПК-5, ПК-3
	Итого	34	10	

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Содержание и назначение управленческого учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	1	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
2.	Организация управленческого учета на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
3.	Характеристика и классификация затрат в	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых	2	6

	управленческом учете	ресурсов)		
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
4.	Методы учета затрат на производство продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
6.	Бюджетирование в управленческом учете	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
7.	Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
		Подготовка к практическим занятиям	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	3	6
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	
8.	Формирование управленческой отчетности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
		Подготовка к практическим занятиям	1	4
		Выполнение индивидуальных заданий	1	2
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	

Итого		57	90
-------	--	----	----

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023

2. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач управленческого учета: классификация затрат, методы учета затрат, учет затрат по местам и центрам ответственности, разработка управленческих бюджетов, принятия управленческих решений в сфере производства, ценообразования, методы и приемы стратегического учета, формирование внутренней управленческой отчетности.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание и назначение управленческого учета

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Назначение, цели и задачи управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Тема 2. Организация управленческого учета на предприятии

Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета

Тема 3. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете

Понятие затрат в управленческом учете. Способы и подходы к классификации затрат.

Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов:

- а) классификация затрат по их экономическому содержанию – по элементам и статьям калькуляции;
- б) классификация затрат на продукт и затраты за период;
- в) классификация затрат по отношению к направлению учета затрат – основные и накладные;
- г) классификация затрат по способу включения в себестоимость – прямые и косвенные.

Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- а) классификация затрат по отнесению на себестоимость текущего периода – входящие и исходящие;
- б) классификация затрат по динамике – постоянные, переменные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные объему выпуска продукции.
- в) классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные и нерелевантные, устранимые и неустраимые, безвозвратные, временные, приростные.

Классификация затрат для контроля и регулирования:

- а) классификация затрат по возможности регулирования – регулируемые и нерегулируемые;
- б) классификация затрат по возможности контроля – контролируемые и неконтролируемые.

Тема 4. Методы учета затрат на производство продукции

Понятие и выбор метода учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Позаказный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказа. Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (ABC-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения. Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учета затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Тема 5. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат.

Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета. Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ.

Тема 7. Принятие управленческих решений

Понятие и этапы формирования управленческих решений.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный левэридж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансфертная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Тема 8. Формирование управленческой отчетности

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Сегментарная отчетность. Производные балансовые отчеты.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг), учетно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений. интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управленческий учет».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Содержание и назначение управленческого учета	ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	16 5 2 10 5
2.	Организация управленческого учета на предприятии	ОПК-5, ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 3 2 9 5
3.	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете	ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	18 3 2 13 3
4.	Методы учета затрат на производство продукции	ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	22 10 2 20 8
5.	Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	ОПК-5, ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета компетент-ориентир. задание коллоквиумы рефераты	11 2 9 7 2
6.	Бюджетирование в управленческом учете	ОПК-5, ПК-3	тестовые задания вопросы для зачета	4 2

			компетент-ориентир. задание	0
			коллоквиумы	9
			рефераты	1
7.	Принятие управленческих решений	ПК-3	тестовые задания	11
			вопросы для зачета	9
			компетент-ориентир. задание	3
			коллоквиумы	16
			рефераты	8
8.	Формирование управленческой отчетности	ОПК-5, ПК-3	тестовые задания;	8
			вопросы для зачета	1
			компетент-ориентир. задание	0
			коллоквиумы	6
			рефераты	2

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и назначение управленческого учета (ПК-3)
2. Функции управленческого учета (ПК-3)
3. Принципы управленческого учета (ПК-3)
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета (ПК-3)
5. Требования к информации управленческого учета (ПК-3)
6. Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета (ОПК-5, ПК-3)
7. Формирование учетной политики предприятия для целей управленческого учета (ОПК-5, ПК-3)
8. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная система (ОПК-5, ПК-3)
9. Понятие затрат в управленческом учете (ПК-3)
10. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов (ПК-3)
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений (ПК-3)
12. Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-3)
13. Попроцессный метод учета затрат (ПК-3)
14. Попередельный метод учета затрат (ПК-3)
15. Позаказный метод учета затрат (ПК-3)
16. Учет затрат по функциям (ABC) (ПК-3)
17. Метод учета фактических затрат (ПК-3)
18. Нормативный метод учета затрат (ПК-3)
19. Метод учета затрат «стандарт-кост» (ПК-3)
20. Метод калькулирования полной себестоимости (ПК-3)
21. Метод учета затрат «директ-костинг» (ПК-3)
22. Понятие и назначение места затрат (ОПК-5, ПК-3)
23. Понятие и назначение центра ответственности (ОПК-5, ПК-3)
24. Понятие и классификация бюджета (ОПК-5, ПК-3)
25. Организация бюджетирования в управленческом учете (ОПК-5, ПК-3)
26. Принятие ценовых решений в управленческом учете (ОПК-5, ПК-3)
27. Трансфертная цена в управленческом учете (ПК-3)
28. Метод «таргет-костинг» в системе ценовых решений (ПК-3)
29. Управленческий учет затрат на качество продукции (ПК-3)

30. Классификация затрат на качество в управленческом учете (ПК-3)
31. Принятие управленческих решений при производстве и закупке сырья и комплектующих изделий (ПК-3)
32. Порядок принятия долгосрочных управленческих решений (ПК-3))
33. Инвестиционные решения в управленческом учете (ПК-3)
34. Стратегический управленческий учет (ПК-3)
35. Управленческая отчетность (ОПК-5, ПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -систему нормативного регулирования управленческого учета; -методику составления внутренней управленческой отчетности, классификацию и методы учета затрат, а также способы организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов -использовать систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его 	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (9-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (36-50 баллов)</p>

	<p>структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-находить, анализировать и использовать систему нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-составлять внутреннюю управленческую отчетность, проводить классификацию затрат и использовать методы их учета, а также организовывать учет состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>-методами управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-методами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-навыками поиска, обработки, анализа и использования системы нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-навыками составления внутренней управленческой отчетности, классификации затрат и способами их учета, а также приемами организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>Недостаточно знает:</p> <p>-методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (7-8 баллов); вопросы к зачету</p>

	<p>учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему нормативного регулирования управленческого учета; -методику составления внутренней управленческой отчетности, классификацию и методы учета затрат, а также способы организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности. <p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов -использовать систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -находить, анализировать и использовать систему нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений; -составлять внутреннюю управленческую отчетность, проводить классификацию затрат и использовать методы их учета, а также организовывать учет состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности. <p>Недостаточно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -методами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -навыками поиска, обработки, анализа и использования системы нормативного 	(23 -37 баллов)
--	---	------------------

	<p>регулирующего управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-навыками составления внутренней управленческой отчетности, классификации затрат и способами их учета, а также приемами организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>Поверхностно знает:</p> <p>-методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>-систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-систему нормативного регулирования управленческого учета;</p> <p>-методику составления внутренней управленческой отчетности, классификацию и методы учета затрат, а также способы организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Поверхностно умеет:</p> <p>-применять методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>-использовать систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>-находить, анализировать и использовать систему нормативного регулирования</p>	<p>тестовые задания (18 -19 баллов);</p> <p>Реферат(коллоквиум) (3-6 балла);</p> <p>вопросы к зачету (14-24 баллов)</p>

	<p>управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений; -составлять внутреннюю управленческую отчетность, проводить классификацию затрат и использовать методы их учета, а также организовывать учет состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Поверхностно владеет: -методами управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -методами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -навыками поиска, обработки, анализа и использования системы нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений; -навыками составления внутренней управленческой отчетности, классификации затрат и способами их учета, а также приемами организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>Не знает: -методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений;</p>	<p>тестовые задания (0-17 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>

	<p>-систему нормативного регулирования управленческого учета; -методику составления внутренней управленческой отчетности, классификацию и методы учета затрат, а также способы организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Не умеет: -применять методы управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов -использовать систему сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -находить, анализировать и использовать систему нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений; -составлять внутреннюю управленческую отчетность, проводить классификацию затрат и использовать методы их учета, а также организовывать учет состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Не владеет: -методами управленческого учета для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; -методами сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его структурным подразделениям для принятия обоснованных управленческих решений; -навыками поиска, обработки, анализа и использования системы нормативного регулирования управленческого учета с целью принятия обоснованных управленческих решений; -навыками составления внутренней</p>	
--	---	--

	<p>управленческой отчетности, классификации затрат и способами их учета, а также приемами организации учета состояния и использования ресурсов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Волкова, О. Н. *Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата*[Электронный ресурс] / О. Н. Волкова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 461 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620>.- Загл. с экрана
2. Каверина, О. Д. *Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата*[Электронный ресурс] / О. Д. Каверина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -389 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03> . - Загл. с экрана

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Бондина, Н.Н. *Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие* [Электронный ресурс] /ред. Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина.-Пенза: РИО ПГСХА, 2013- Электрон.дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3033>.- Загл. с экрана
2. Воронова, Е. Ю. *Бухгалтерский управленческий учет: учебник для академического бакалавриата*[Электронный ресурс]/ Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 428 с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132>.- Загл. с экрана
3. Рахметов, А.Х. *Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие* [Электронный ресурс] / А.Х. Рахметов.- ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. -96с. - Электрон.дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2442>.- Загл. с экрана
4. Островская, О.Л. *Управленческий учет : учебник* [Электронный ресурс]/ О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик ; под общ.ред. О. Л. Островской. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8>.- Загл. с экрана
5. Чая, В. Т. *Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата*[Электронный ресурс] / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 332 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264>.- Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023
2. Краткий курс лекций по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023
3. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023
4. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

					65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
---	---------------------	--	-------------------------

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов муниципального образования
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ПК-3-умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управления (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления

протокол № 11 от «14» июня 2016г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №5 от «05» апреля 2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от 18 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от 14 апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №8 от 12 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от 13 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования